energy sharing for everyone.

Anleitung: Mitglied werden in unserer Energiegemeinschaft

So trittst du unserer Energiegemeinschaft bei

Schön, dass du bei der Energiegemeinschaft mitmachen möchtest! Die Anmeldung läuft komplett digital über egon und besteht aus **zwei Abschnitten**:

Abschnitt 1: Anfrage

Dauer: ca. 5 Minuten

- egon-Konto anlegen
- Basisdaten eingeben
- Zählpunkte hinzufügen
- Unverbindlich anfragen

Abschnitt 2: Beitritt

Dauer: ca. 5 Minuten

- Einladung öffnen
- Zählpunkte bestätigen
- Bankverbindung angeben
- Digital per SMS-Code unterschreiben

Dazwischen prüfen wir deine Anfrage. Sobald wir zusagen, bekommst du eine **Einladung**. Verbindlich wird es erst mit deiner Unterschrift im zweiten Abschnitt.

Bevor du startest, leg dir bereit:

- ✓ **E-Mail-Adresse:** Dorthin schicken wir dir einen Bestätigungscode. Mit dieser Adresse meldest du dich später auch bei egon an, sie ist dein Zugang zum Mitgliederportal und zur App.
- ✓ **Handynummer:** für die digitale Unterschrift per SMS-Code.
- ✓ **Zählpunktnummer(n):** 33-stellig, beginnt mit „AT“. Du findest sie auf deiner Stromrechnung oder im Smart-Meter-Portal deines Netzbetreibers.
- ✓ **Bei PV-Anlage (Einspeisung):** Erzeugungsart und Leistung in kWp.
- ✓ **Bei Strombezug (Verbrauch):** ungefährer Jahresverbrauch in kWh.
- ✓ **IBAN** und den genauen Namen der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers.
- ✓ **Bei Unternehmen:** den Firmennamen.

Abschnitt 1: Anfrage

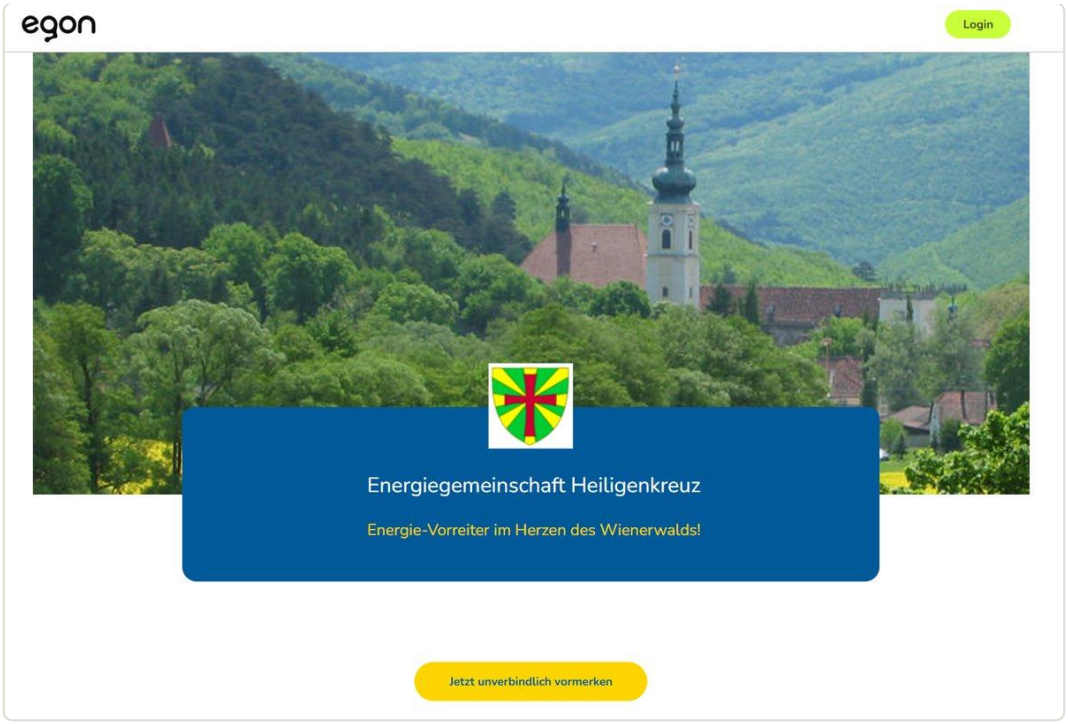
Du legst dein egon-Konto an und schickst uns deine Anfrage. Das kostet nichts und verpflichtet zu nichts.

1 Website der Gemeinschaft öffnen

Öffne diesen Link in deinem Browser und finde deine Energiegemeinschaft über die Postleitzahl:

[https://app.egon.energy]

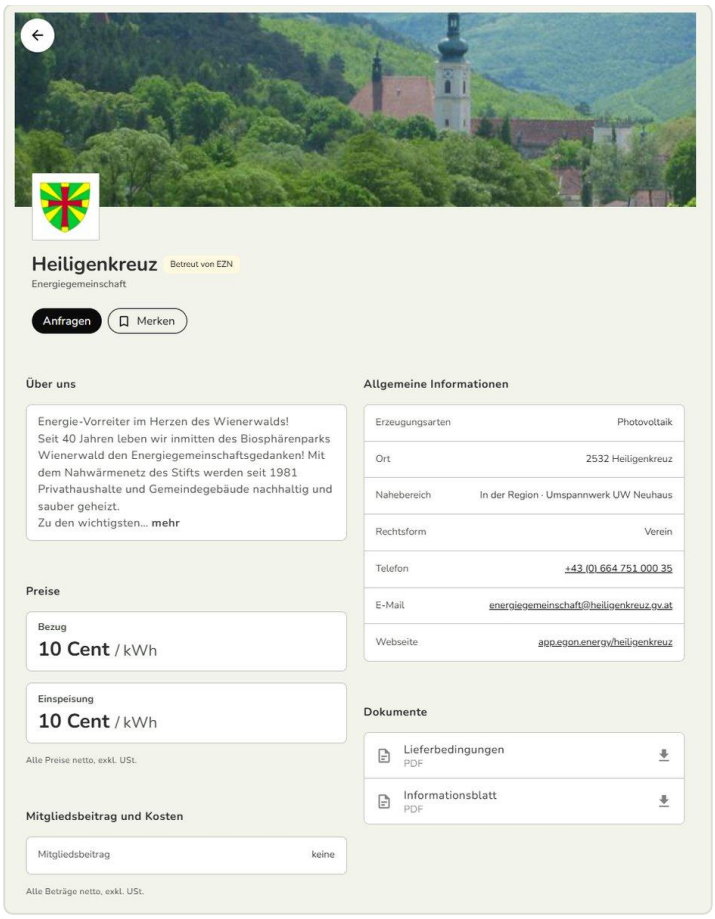
Auf der Website klickst du auf **„Jetzt unverbindlich vormerken“**.



Die Website der Gemeinschaft

2 Profil ansehen und „Anfragen“ klicken

Du landest auf unserem Profil mit den wichtigsten Fakten auf einen Blick: Preise für Bezug und Einspeisung, Mitgliedsbeitrag, Rechtsform, Kontakt und Dokumente zum Download. Wenn alles passt, klick auf **„Anfragen“**.



Unser Profil: Oben links startest du mit „Anfragen“

3 E-Mail-Adresse bestätigen

Gib deine **E-Mail-Adresse** ein und klick auf **„Weiter“**. Du bekommst sofort einen **6-stelligen Einmalcode** per Mail. Trag ihn ein und klick auf **„Verifizieren“**.



E-Mail-Adresse eingeben



Einmalcode eingeben

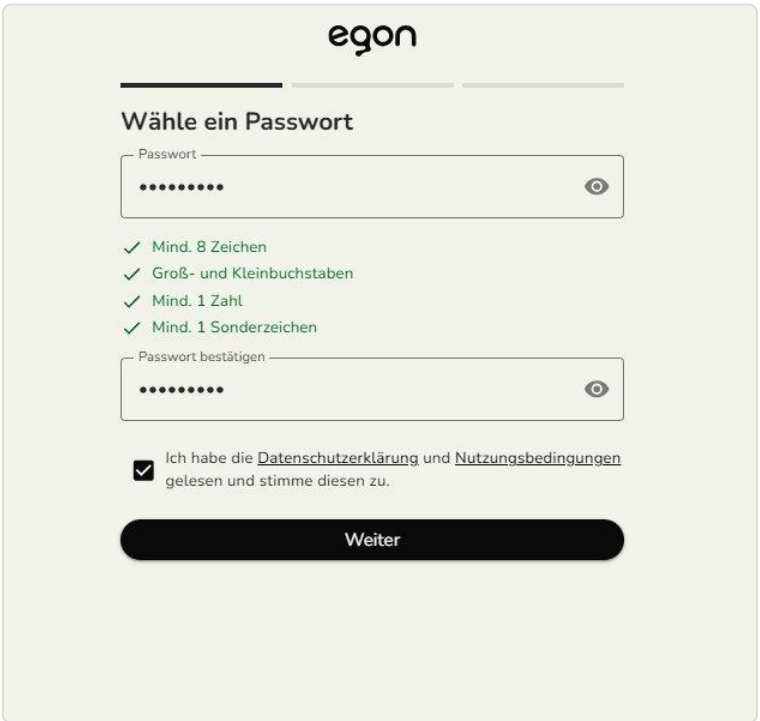
Tipp

Vertippt? Mit dem **Stift-Symbol** neben deiner Adresse kannst du sie korrigieren.

Keine Mail bekommen? Schau im **Spam-Ordner** nach oder lass dir den Code nach kurzer Wartezeit erneut senden.

4 Passwort wählen

Wähle ein sicheres Passwort mit **mindestens 8 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, einer Zahl und einem Sonderzeichen** und bestätige es. Stimm der Datenschutzerklärung und den Nutzungsbedingungen zu und klick auf **„Weiter“**.



Die grünen Häkchen zeigen dir, welche Anforderungen schon erfüllt sind

5 Basisdaten ausfüllen

Wähle, ob du als **Privatperson** oder als **Gewerbe** beitrittst, und gib deinen Namen ein. Bei Gewerbe brauchen wir zusätzlich den **Firmennamen**.



Privat

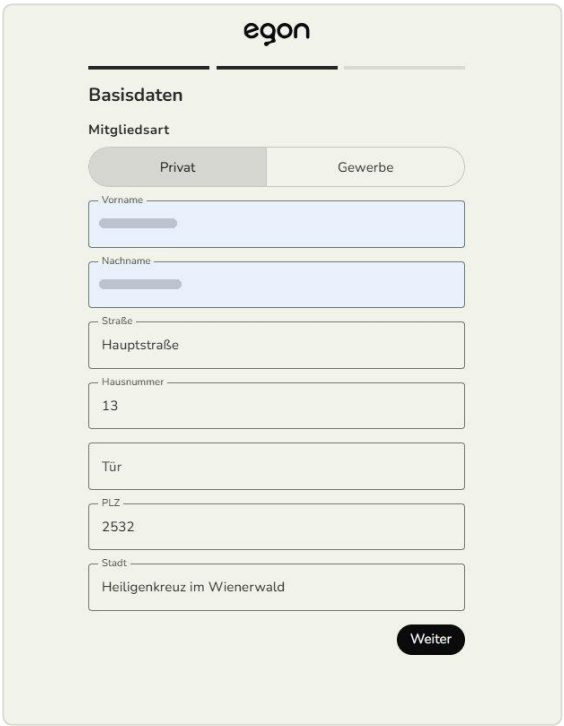


Gewerbe, mit Feld „Firmenname“

Bei der **Rechnungsadresse** reicht es, die ersten Zeichen einzutippen und den passenden Vorschlag auszuwählen. Findest du deine Adresse nicht, trag sie über **„Manuell eingeben“** selbst ein.



Adresse suchen und auswählen



Alle Felder sind befüllt

6 Zählpunkt hinzufügen

Klick auf **„Zählpunkt hinzufügen“**, wähle die Standortadresse und dann die Art des Zählpunkts:

- **Einspeisung:** Du speist Strom ein, z. B. aus deiner PV-Anlage.
- **Verbrauch:** Du beziehst Strom aus der Gemeinschaft.

Danach kopierst du entweder die **Zählpunktnummer direkt hinein** oder wählst zuerst deinen **Netzbetreiber**. Dann ist der Anfang der Nummer schon vorausgefüllt.



Netzbetreiber suchen und auswählen

Jeder **Zähler** bekommt einen **Zählernamen**, z. B. „Hauptwohnsitz“ oder „Nebengebäude“. Gehört der Zählpunkt zu einem Zähler, den du schon angelegt hast, wählst du diesen über den Zählernamen aus. Sonst legst du einen neuen Zähler mit eigenem Namen an.

Zum Schluss die Details ergänzen und auf **„Hinzufügen“** klicken:



Einspeisung: Erzeugungsart und Leistung in kWp



Verbrauch: Jahresverbrauch in kWh

Tipp

PV-Anlage **und** Strombezug? Dann leg **zwei Zählpunkte** an: einen für Einspeisung, einen für Verbrauch.

Ein Zähler hat **höchstens zwei Zählpunkte**: einen für Einspeisung und einen für Verbrauch. Ein Haushalt kann aber auch **mehrere Zähler** mit je einem eigenen Zählpunkt haben, etwa für Wohnung und Wärmepumpe. Wichtig ist nur, dass du jeden Zählpunkt dem richtigen Zähler zuordnest.

7 Anfrage absenden

In der Übersicht siehst du alle deine Zählpunkte. Über **„Weiteren Zählpunkt hinzufügen“** kannst du noch mehr ergänzen. Wenn alles stimmt, klick auf **„Anfrage senden“**. Fertig!



Übersicht deiner Zählpunkte



Anfrage gesendet

Wie geht es weiter?

Wir sehen uns deine Anfrage an. **Du musst in der Zwischenzeit nichts tun.**

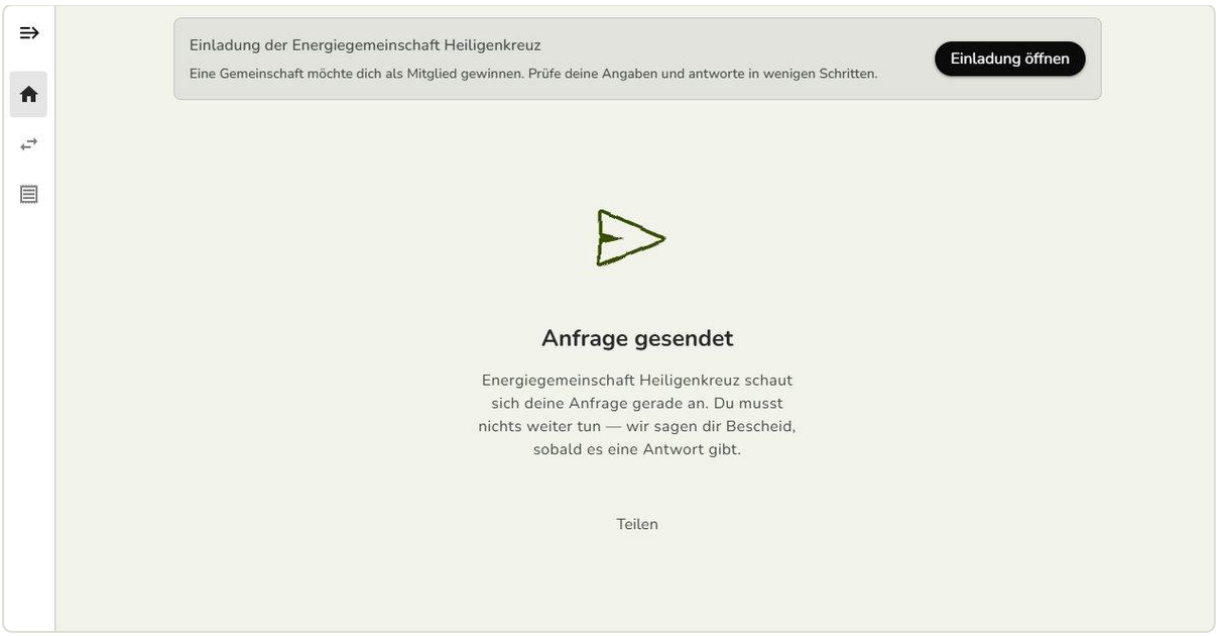
Sobald wir zusagen, bekommst du eine **Einladung** zum Beitritt: per **E-Mail**, als **Push-Benachrichtigung in der egon-App** und direkt auf deinem **Dashboard**. Dann geht es mit Abschnitt 2 weiter.

Abschnitt 2: Beitritt

Du hast eine Einladung erhalten? Super! Jetzt bestätigst du deine Angaben und unterschreibst die Verträge, ganz ohne Papier.

8 Einladung öffnen

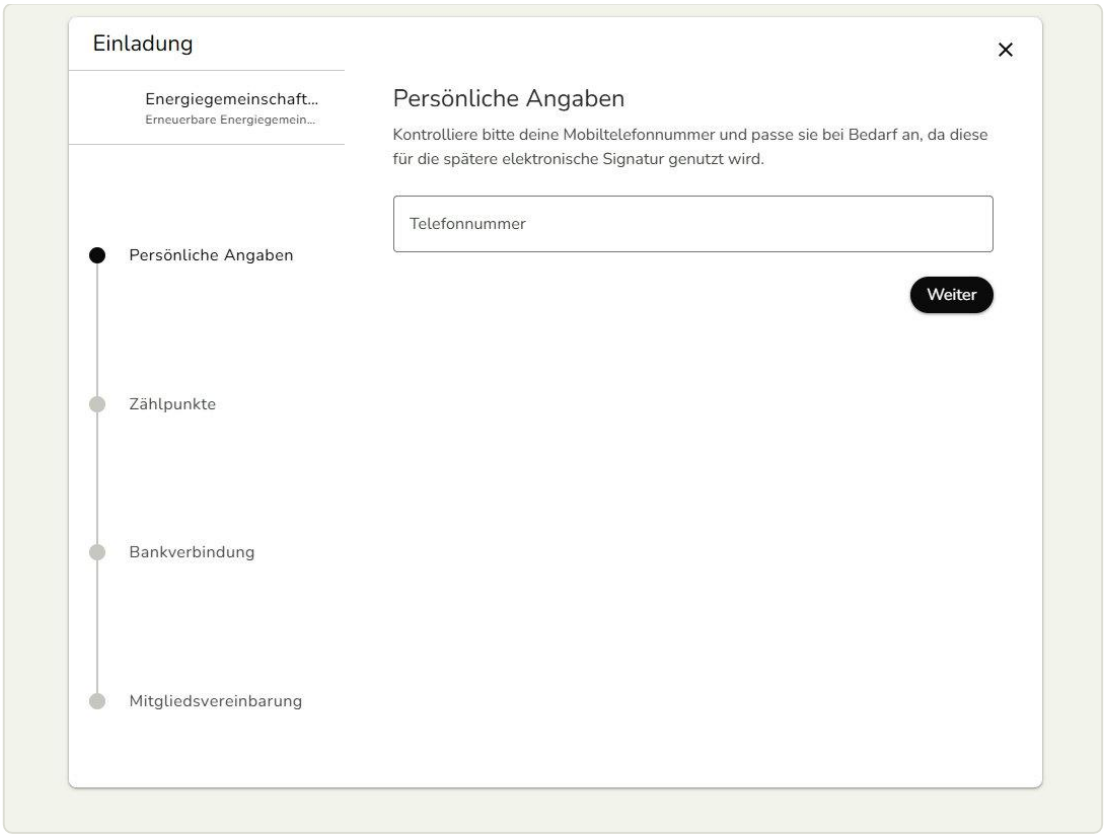
Öffne den Link aus der Einladungs-Mail oder melde dich unter **app.egon.energy** an. Oben auf deinem Dashboard siehst du die Einladung. Klick auf **„Einladung öffnen“**.



Die Einladung erscheint oben auf deinem Dashboard

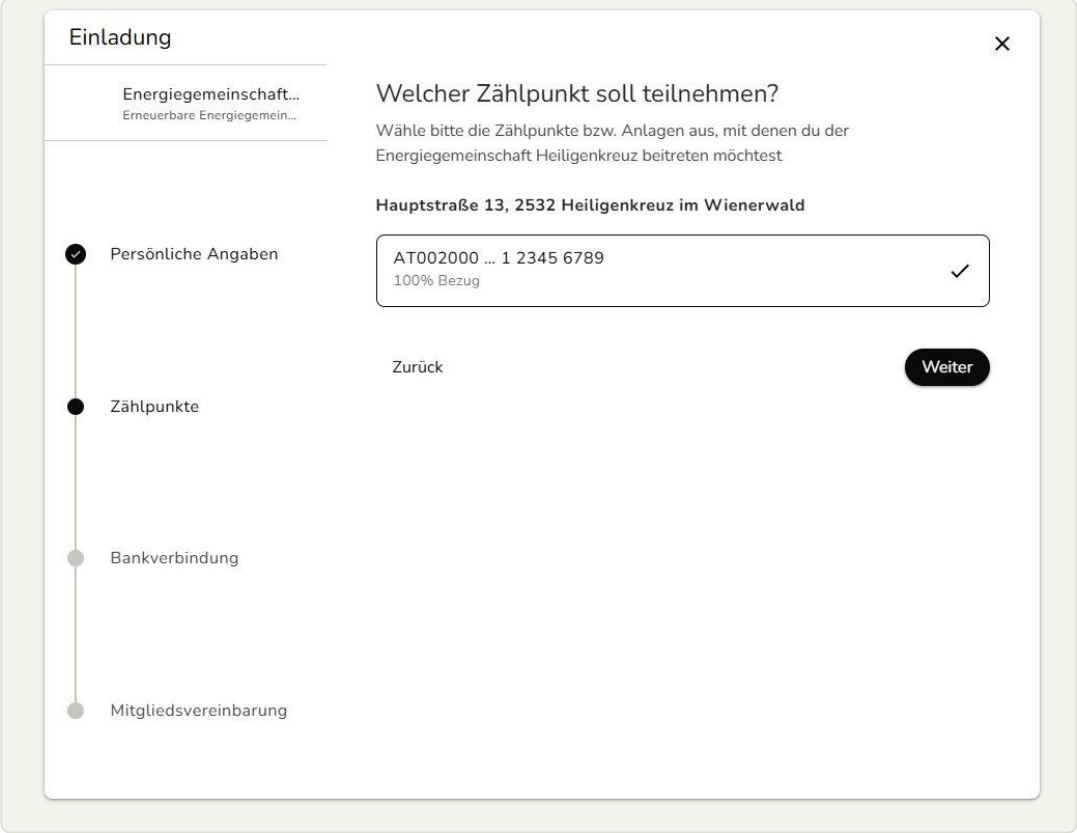
9 Telefonnummer eingeben

Gib deine **Handynummer** ein. Sie wird für die digitale Unterschrift per SMS gebraucht, achte also darauf, dass sie stimmt.



10 Zählpunkte auswählen

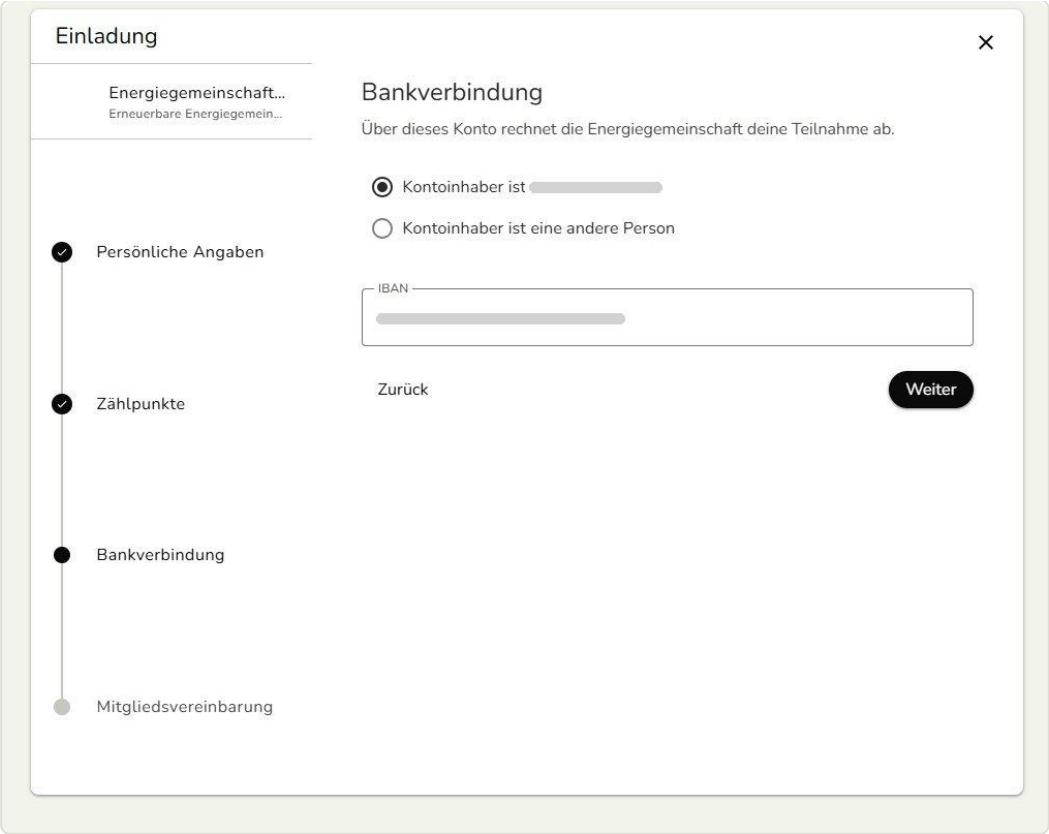
Wähle die Zählpunkte aus, die **tatsächlich der Gemeinschaft beitreten** sollen. Zählpunkte, die (noch) nicht dabei sein sollen, wählst du hier ab.



11 Bankverbindung angeben

Über dieses Konto wird deine Teilnahme an der Gemeinschaft abgerechnet. Wähle, ob **du selbst** oder **eine andere Person** Kontoinhaber:in ist, und trag die **IBAN** ein.

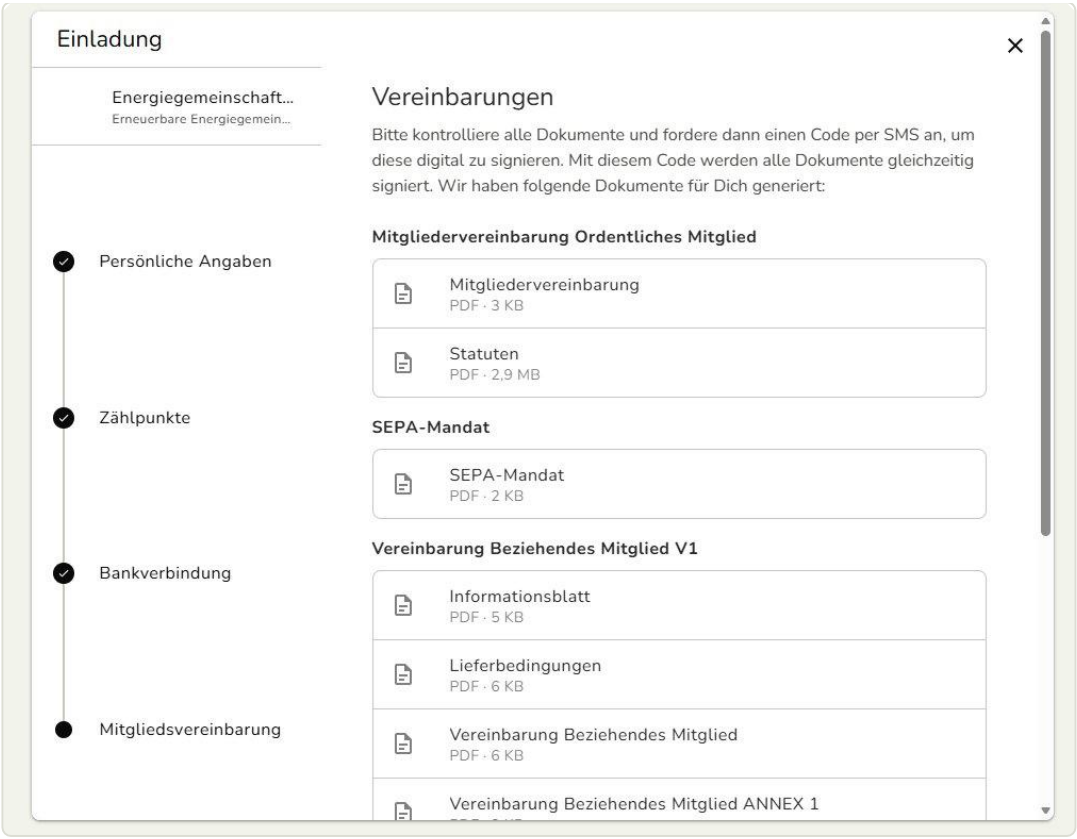
> **Wichtig**
> Der Name der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers muss **genau so** angegeben werden, wie er beim Bankkonto hinterlegt ist.



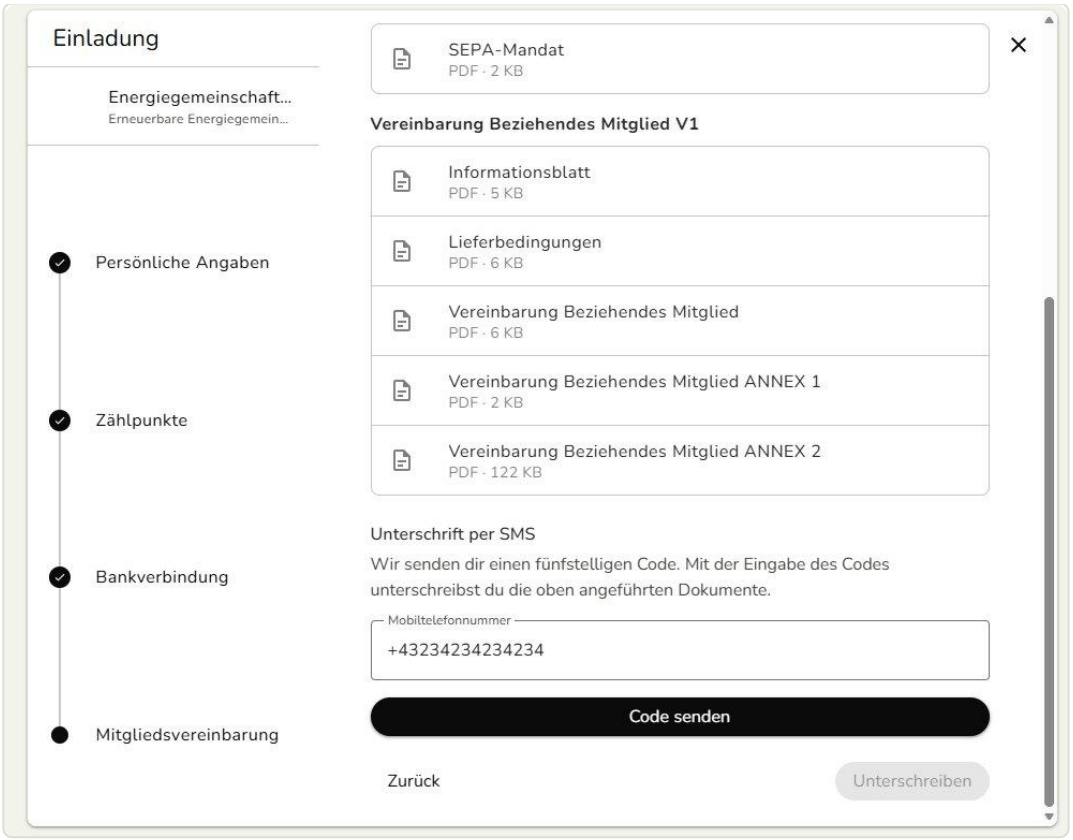
12 Dokumente prüfen und Code anfordern

Jetzt siehst du alle Dokumente, die du unterschreibst, z. B. Mitgliedervereinbarung, Statuten, SEPA-Mandat, Informationsblatt und Lieferbedingungen. Du kannst jedes Dokument öffnen und in Ruhe lesen.

Scroll dann nach unten und klick auf **„Code senden“**. Deine Telefonnummer kannst du hier bei Bedarf noch korrigieren.



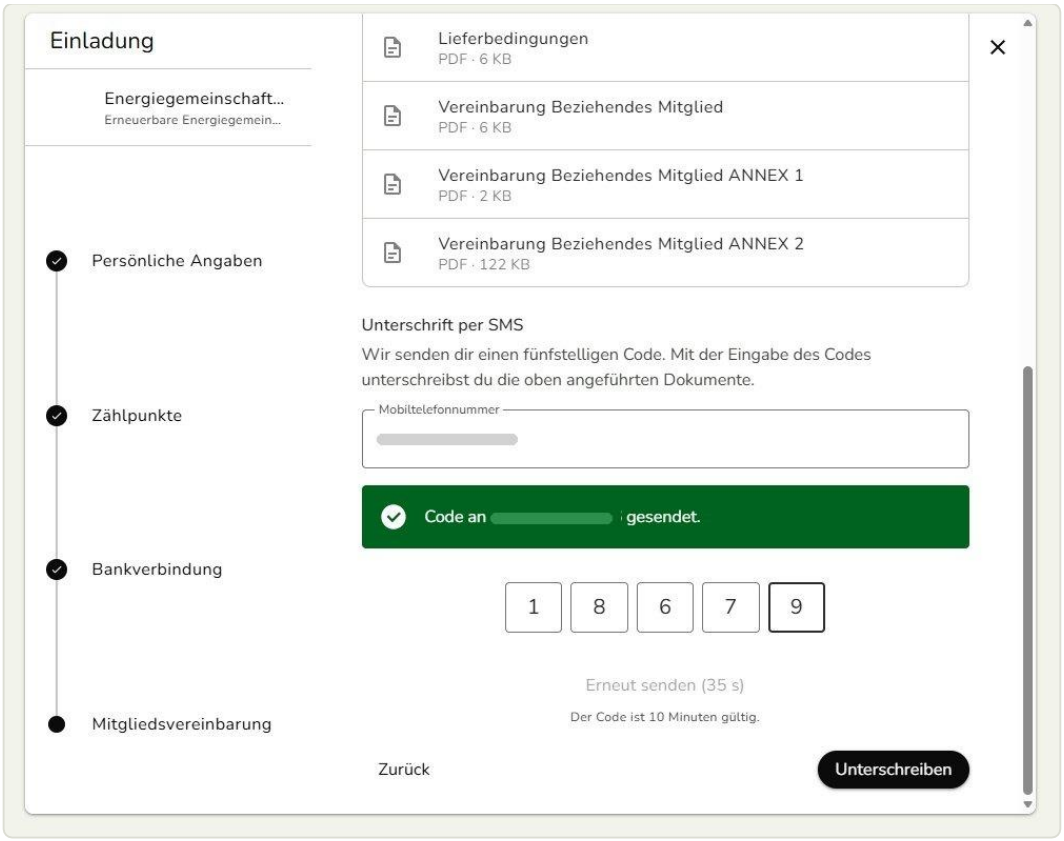
Übersicht der Vereinbarungen



Ganz unten: „Code senden“

13 Mit SMS-Code unterschreiben

Du bekommst einen **5-stelligen Code per SMS**. Gib ihn ein und klick auf **„Unterschreiben“**. Damit sind alle Dokumente auf einmal digital unterzeichnet.

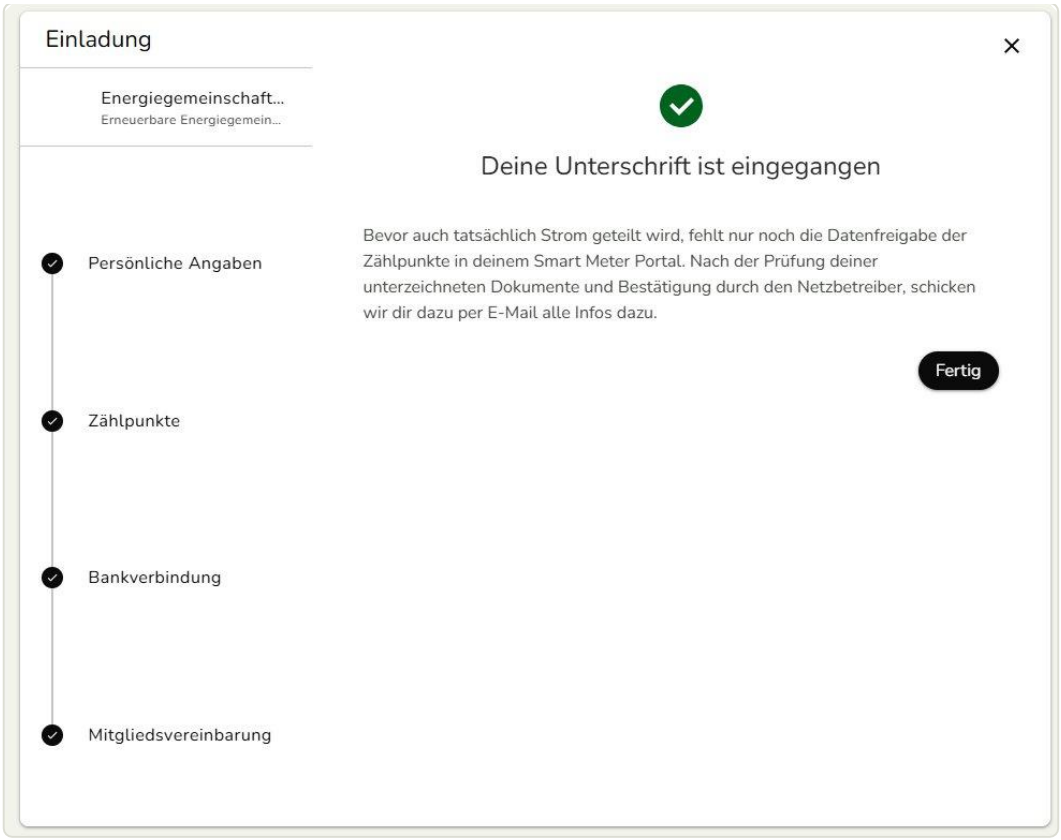


Tipp

Der SMS-Code ist **10 Minuten gültig**. Ist er abgelaufen oder nicht angekommen, lass ihn dir einfach erneut senden.

14 Geschafft!

Deine Unterschrift ist eingegangen. Klick auf **„Fertig“**.



- Eine **Bestätigung** mit deinen Dokumenten bekommst du per **E-Mail**.
- Deine unterschriebenen Verträge findest du jederzeit im **Mitgliederportal unter „Verträge“**.

Ein letzter Schritt folgt noch

Damit tatsächlich Strom geteilt werden kann, braucht es noch die **Datenfreigabe deiner Zählpunkte im Smart-Meter-Portal** deines Netzbetreibers.

Nach Prüfung deiner Dokumente und Bestätigung durch den Netzbetreiber schicken wir dir dazu **alle Infos per E-Mail**.

Schön, dass du dabei bist!